

RICHIESTA DI FRUIZIONE DI PERMESSO BREVE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.S.I.S. "A. MARINO"  
CASOLI

..l .... sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_

docente con contratto a tempo indeterminato (determinato se stipulato col Provv. Studi)

dipendente ATA con qualifica \_\_\_\_\_ con contratto a tempo

indeterminato (determinato se stipulato col Provv. Studi),

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. Comparto Scuola, di poter fruire il giorno \_\_\_\_\_

di n. \_\_\_\_\_ ore **di permesso breve**, (dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ) da recuperare

entro i due mesi lavorativi successivi al corrente mese di \_\_\_\_\_.

Dichiara di avere già usufruito nel corrente anno scolastico 201\_/201\_ di n. \_\_\_ ore

complessive di permesso breve.

Con osservanza

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
*firma del dipendente*

NOTE: \_\_\_\_\_

Si concede

Non si concede

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Il D.S.G.A.**  
(Dott.ssa Luciana D'Andrea )

**Il Dirigente Scolastico**  
( Dott.ssa Costanza Cavaliere)